

UMOWA NR DB.RE.2023

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie Zarządzenia Nr 60/2022 Prezydenta m. St. Warszawy z dnia 21 stycznia 2022 r. przez:

Andrzeja Mykowieckiego – Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Rembertów m.st. Warszawy, al. Gen. A. Chruściela 28, 04-401 Warszawa,

a

..... z siedzibą w,, NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej łącznie także „Stronami”, a każdy oddzielnie „Stroną”, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania nie podlegającemu przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Rembertów m.st. Warszawy oraz 9 placówek oświatowych w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy oraz ceny jednostkowe za 1 ryżę papieru określa Formularz cenowy Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Całość zamówienia zostanie zrealizowana do 14 kwietnia 2023 r, z tym, że:
 - 1) 50% zamówienia każdej placówki zostanie dostarczone w terminie 14 dni od podpisania umowy.
 - 2) Pozostała część zamówienia zostanie zrealizowana do 14 kwietnia 2023r.
2. Dokładny termin każdej dostawy oraz asortyment powinien zostać uzgodniony z placówką.
3. Wykonawcą w uzgodnieniu z placówkami i Zamawiającym może zrealizować dostawy w krótszym niż podany w pkt. 1 podpunkt 2 terminie.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do Umowy i Formularza cenowego

stanowiącego załącznik nr 1, ustala się maksymalną łączną wartość przedmiotu zamówienia w wysokości:

- nettozł (słownie:zł)
- podatek VATzł (słownie:zł)
- brutto zł (słownie: zł).

2. Podana kwota obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty będące przedmiotem umowy zgodnie z Zapotrzebowaniem, które stanowi załącznik nr 3 do umowy, do placówek oświatowych w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy wskazanych w Liście Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 4 do umowy na własny koszt i swoim środkiem transportu.
2. Dostawa i wyładunek produktów dokonywany będzie pod adres i do pomieszczenia wyznaczonego przez Odbiorcę siłami Wykonawcy.
3. Wykonawca na czas przewozu należycie zabezpieczy dostarczane produkty przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za transport i jakość dostarczonych produktów oraz za wady powstałe w czasie transportu, w tym zanieczyszczenia i uszkodzenia.
5. Dostarczone produkty zostaną niezwłocznie sprawdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pod kątem:
 - 1) zgodności z przedmiotem Umowy;
 - 2) zapotrzebowaniem stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy;
 - 3) braku wad.
6. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktów i żądania ich dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, w przypadku dostarczenia produktów:
 - 1) niezgodnych z przedmiotu Umowy, w tym niezgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy określonym w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) innych niż wskazane w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 3) w uszkodzonym opakowaniu lub bez opakowania;
7. Produkty, których odmówiono przyjęcia na podstawie ust. 6, na własny koszt, swoim środkiem transportu i swoimi siłami oraz w terminie 1 dnia roboczego odbiera Wykonawca. Odbiór nieprzyjętych produktów odbywa się w godzinach od 8:00 do 15:00, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
8. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 6, Wykonawca dostarczy produkty wolne od wad oraz zgodne z przedmiotem Umowy i Zapotrzebowaniem, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych..

§ 5

Płatność wynagrodzenia

1. Zamawiający dokona płatności za dostarczony towar na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę poszczególnym odbiorcom.
2. Faktury będą wystawiane na:
 - nabywcę:** Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640
 - odbiorcę:** poszczególne placówki o których mowa w § 4 ust. 1 zgodnie z Listą Odbiorców, którą stanowi Załącznik nr 3, przy czym podajemy jedynie nazwę, numer i adres placówki.
3. Faktury będą dostarczane Odbiorcom na adresy mailowe wskazane w Liście Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
4. Wynagrodzenie za dostarczone produkty będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Odbiorcy faktury.
5. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 zaś odbiorcy faktur i płatnicy są wskazani w Liście Odbiorców, którą stanowi Załącznik nr 2.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP, REGON
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody oraz roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikłe z tytułu i w związku z realizacją Umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca, 10% wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w § 3;

- 2) w przypadku przekroczenia terminów dostaw, o których mowa w § 2 kara wyniesie 1% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 3) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 8, kara wyniesie 2% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania dostaw.
5. dochodzenia kar umownych.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP, Regonu, numeru rachunku, adresu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy;
 - 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu, adresu Zamawiającego lub Odbiorców wskazanych w Liście Odbiorców, którą stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) działania siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Komunikacja pomiędzy Stronami

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w imieniu Zamawiającego w zakresie:
 - 1) płatności wynagrodzenia;
 - 2) zmian treści Umowy;
 - 3) zmian Listy Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 4 ;
 - 4) zmian danych kontaktowych;
 - 5) odstąpienia od umowy;
 - 6) naliczenia i zapłaty kar umownych;
 - 7) sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy;

- jest (tel., e-mail),
a podczas jego nieobecności (tel., e-mail).
2. W sprawach nieujętych w ust. 1 w zakresie dotyczącym poszczególnych Odbiorców, w szczególności w kwestii realizacji Umowy opisanej w § 4, osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zamawiającego są przedstawiciele wskazani w Liście Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 3.
 3. Zmiany w Liście Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 4, poprzez dodanie, usunięcie lub zmianę wskazanych przedstawicieli bądź ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany treści umowy.
 4. Zmiana Listy Odbiorców, która stanowi Załącznik nr 4, następuje poprzez wysłanie na adres mailowy Wykonawcy cyfrowego odwzorowania zmienionej Listy Odbiorców.
 5. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz wyznaczoną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest (tel., e-mail), a podczas jej nieobecności (tel., e-mail).
 6. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1 i 5 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do Umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana zachodzi poprzez wysłanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji o wprowadzonej zmianie.
 7. Wszelkie pisma kierowane do stron doręczane będą na adres:
Zamawiający:
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Rembertów m.st. Warszawy
Al. Gen A. Chruściela 28
04-401 Warszawa
dbfo@dbforembertow.waw.pl
Wykonawca:
.....
.....
.....
 8. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 7. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej – w tym wypadku dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

§ 10

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 11

Ochrona danych osobowych

Strony zobowiązują się wzajemnie do pomocy w wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec wszystkich osób wskazanych w niniejszej Umowie, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wskazały. Warunkiem realizacji zobowiązania jest przekazanie drugiej Stronie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową. Wszelkie spory będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy umowa zawarta zostanie drogą elektroniczną.

§ 13

Załączniki

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Formularz cenowy Wykonawcy |
| Załącznik nr 2 | - Oferta Wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | - Zapotrzebowanie placówek |
| Załącznik nr 4 | – Lista Odbiorców |
| Załącznik nr 5 | – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy |